

Anne Verguet

Correction et relecture de textes
tous supports

expérience

10 ans de secrétariat

- assistante du chef de département (Siemens)
- assistante commerciale/logistique (AAD Phénix)
- secrétaire commerciale et de direction (Net & Bien)
- assistante du directeur des ventes (Masoneilan)

Région parisienne
Mars 1992 - Juin 2002

- courrier, fax, mailing, devis, factures, classement, photocopies, scanner,
- gestion de dossiers (création et suivi),
- préparation de réunions (contenu et logistique),
- gestion de parcs (informatique, téléphonique, automobile...) pour 40 personnes environ
- établissement de statistiques commerciales
- élaboration d'un bulletin d'information interne

Autres expériences

- Correction bénévole du magazine Naturellement et de textes pour des associations
- Commerçante indépendante en produits locaux
- Ouvrière agricole minotière
- Scrabble duplicate en club pendant 12 ans avec participation à des tournois nationaux et animations scolaires et en village vacances
- Propriétaire de 4 chambres d'hôtes avec table d'hôtes

Depuis Mars 2022

Mai 2015 - Octobre 2023

Juin 2013 - Juillet 2014

Sept. 2008 - Mars 2020

Juillet 2002 - Sept. 2007

bagage scolaire

D.U.L.C.O. de Japonais (Bac + 2)
et préparation de la licence en cours du soir

INALCO
1990 - 1995

Diplôme de Commerce International (Bac + 3)
avec séjour d'un an au Japon en université

C.C.I.P.
1987-1990

D.E.U.G d'allemand (Bac + 2)
et préparation de la licence

Paris III - Sorbonne Nouvelle
1985 - 1988

Baccalauréat C (mathématiques)

Lycée Jacques Decourt
Juin 1985

En m'appuyant sur ma passion des langues, et en particulier du français, sur mes nombreuses lectures, mon parcours de secrétaire et mon aptitude au scrabble et autres jeux de lettres, j'ai développé une expérience de correction et relecture de textes qui me correspond parfaitement.

coordonnées

36 avenue de Paris
17210 Chevanceaux
anne@eccrin.fr
05 46 04 85 38

compétences & expertise

- Bonne orthographe, grammaire et culture générale
- Maîtrise du savoir-faire en secrétariat
- Gestion des outils informatiques
- Connaissance des langues étrangères (allemand-anglais-japonais-russe...)
- Sens de l'accueil et du conseil
- Adaptation et création

activités

- Animation Scrabble
- Sports cérébraux
- Ping pong
- Présidente de l'association VIVRE ici pour la promotion des produits locaux